



Открийте своето бъдеще с нас...

**ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД** управлява и поддържа електроразпределителната мрежа в Североизточна България. На лицензионната територия на дружеството са обособени 5 разпределителни обслужващи центъра. Компанията пренася електрическа енергия през електроразпределителната мрежа за целите на снабдяването на крайните клиенти както на регулирания пазар, така и на пазара на електрическа енергия по свободно договорени цени. ЕНЕРГО-ПРО Варна, към която принадлежи и ЕНЕРГО-ПРО Мрежи, е част от чешката ЕНЕРГО-ПРО. Тя е основана през 1994 г. в Република Чехия и е най-големият частен производител на електроенергия от възобновяеми източници в България. ЕНЕРГО-ПРО притежава и управлява общо **47 водноелектрически централи** в Централна и Източна Европа, и е работодател на **над 8000 служители** в Чехия, България, Грузия, Турция и Армения. Ключовите ценности, които компаниите от групата ЕНЕРГО-ПРО следват в своята дейност, са **ефективност, експертност, отговорност, безопасност и толерантност**. Ако споделяте нашата визия, Ви предоставяме възможност да откриете своето място в нашия екип.

**ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД обявява за град Варна свободна позиция:**

## КООРДИНАТОР ОТЧЕТ НА СРЕДСТВА ЗА ТЪРГОВСКО И БАЛАНСОВО ИЗМЕРВАНЕ

**Отчет на средства за търговско и балансово измерване Варна**  
**Дирекция „Отчет на средства за търговско и балансово измерване“**

### Основни задължения и отговорности:

- Отговаря за коректността на отчета за всички точки на територията на регионален център
- Изготвя и актуализира маршрути за отчет на битови и стопански абонати
- Проверява коректността на точките по отчетените маршрути, изпраща информация за проверка на грешки
- Получава и обработва данни от отчет
- Подготвя списъци с точките на отчет и СТИ, за които не е предоставен отчет или некоректен такъв с цел повторен отчет или подмяна на СТИ
- Изготвя доклад с типовете грешки допускани при отчета във всеки МИР
- Изготвя или получава статистически справки за отчета в РЦ на ниво МИР, за които прави анализ на резултатите и предлага мерки за подобряване на дейността по отчета
- Извършва контрол на транспортните разходи свързани с отчета
- Осъществява дейности по контрол и проверка на отчетниците

### Профил на кандидата:

- Висше техническо или икономическо образование
- Напреднало ниво на работа с MS Office
- Опит на подобна длъжност ще се счита за предимство
- Шофьорска книжка категория „В“ и възможност за командировки в обслужваната територия
- Ангажираност и отговорност към работния процес
- Отговорност и лоялност
- Добра комуникативност
- Решаване на проблеми
- Сътрудничество и работа в екип

### Кандидатстване:

Моля, кандидатствайте с автобиография, мотивационно писмо и посочен референтен код **C\_MMD\_BR\_VN\_071217** не по-късно от **04.01.2018 г.** на:

- e-mail: [careers@energo-pro.bg](mailto:careers@energo-pro.bg)
- факс: +359 52 660 850
- адрес: гр. Варна, бул. „Владислав Варненчик“ № 258, Варна Тауърс, кула Г, за отдел „Организационно развитие и управление на представянето“

*Документите Ви ще бъдат разгледани при пълна конфиденциалност и попадат под специален режим на защита по смисъла на Закона за защита на личните данни.*

*Само одобрените по документи кандидати ще бъдат поканени на интервю.*