



Открий своето бъдеще с нас...

ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕАД е собственик и осъществява всички административни и обслужващи функции за дейностите на **Електроразпределение Север АД** за разпределение на електрическа енергия, **ЕНЕРГО-ПРО Продажби АД** за снабдяване с електрическа енергия и **ЕНЕРГО-ПРО Енергийни Услуги ЕАД** за търговия с електрическа енергия на свободен пазар. Компаниите от групата на ЕНЕРГО-ПРО Варна са част от чешката ENERGO-PRO A.S., която притежава и управлява общо **37 водноелектрически централи** в Централна и Източна Европа и е работодател на **над 8000 служители** в Чехия, България, Грузия и Турция. Ключовите ценности на компаниите от групата ENERGO-PRO са **ефективност, експертност, отговорност, безопасност и толерантност**. Предоставяме Ви възможност да откриете своето място в нашия екип.

ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕАД обявява за град Варна свободна позиция:

ОДИТОР – процесен одит и контрол

Дирекция „Вътрешен одит и сигурност“
Отдел „Вътрешен одит“

Основни задължения и отговорности:

- Вътрешен контрол на функции и процеси от инженерна, техническа и икономическа сфери;
- Участва в планови и извънпланови одити в Дружествата от Групата на ЕНЕРГО-ПРО Варна:
 - Участва в подготовка за одит, обработвайки нужните първични данни и запознавайки се в детайл с одитирания обект;
 - Участва активно в цялостната логистична и организационна подготовка за одита;
 - Изпълнява одитни проверки, включително на място, на техническа и нетехническа документация, оперативни работни процеси и изпълнението им от отговорните служители;
- Изготвя анализи и доклади, във връзка с резултата от преминалия одит;
- Извършва последващи проверки за изпълнението на издадени препоръки, от проведени одитни ангажименти.

Профил на кандидата:

- Висше образование (техническо или електротехническо е предимство);
- Опит в планирането и провеждането на процесно базирани вътрешни одити;
- Предимство са опит на позиция в сферата на електроенергетиката, както и работа в международна компания;
- Свидетелство за управление на МПС, кат. „В“;
- Добро ниво на владееене на MS Office;
- Умение за работа в екип;
- Ангажираност и отговорност към работния процес;
- Прецизност при изпълнение на целите и умение за работа в динамична среда;
- Умения за управление на времето, приоритизиране и самоорганизация;
- Лоялност.

ЕНЕРГО-ПРО предлага:

- Сигурна работа с възможност за дългосрочна заетост;
- Мотивиращо възнаграждение;
- Вътрешни придобивки: ваучери за храна, допълнително здравно осигуряване, офис клас „А“ с възможност за безплатно паркиране, Политика за работа от къщи, допълнителен отпуск за учене в специалност, свързана с позицията, Мултиспорт карта на преференциална цена и други.

Кандидатстване:

Моля, кандидатствайте с автобиография и референтен код **IA_VN_120224** не по-късно от **26.02.2024 г.** чрез бутон „Кандидатствай за тази позиция“.

Само одобрените по документи кандидати ще бъдат поканени на интервю.

За повече информация относно защитата на личните Ви данни и правата Ви, можете да се запознаете с Политиката за поверителност и защита на личните данни на дружествата от Групата ЕНЕРГО-ПРО Варна при подбор на персонал на www.energo-pro.bg