

Електроразпределение Север АД управлява и поддържа електроразпределителната мрежа в Североизточна България. Компанията пренася електрическа енергия за снабдяване на клиенти на регулиран и свободен пазар. ЕНЕРГО-ПРО Варна, към която принадлежи и Електроразпределение Север, е част от чешката ENERGO-PRO A.S., която притежава и управлява общо **37 водноелектрически централи** в Централна и Източна Европа, и е работодател на **над 8000 служители** в Чехия, България, Грузия и Турция. Ключовите ценности на компаниите от групата ENERGO-PRO са **ефективност, експертност, отговорност, безопасност и толерантност**. Предоставяме Ви възможност да откриете своето място в нашия екип.

Електроразпределение Север АД обявява за град Силистра свободна позиция:

КООРДИНАТОР ОТЧЕТ

Отдел „Отчет на средства за търговско и балансово измерване изток“
Дирекция „Отчет на средства за търговско и балансово измерване“

Основни задължения и отговорности:

- Отговаря за коректността на отчета за всички точки на територията на регионален център (РЦ);
- Изготвя и актуализира маршрути за отчет на битови и стопански абонати;
- Проверява коректността на точките по отчетените маршрути, изпраща информация за проверка на грешки;
- Получава и обработва данни от отчет;
- Подготвя списъци с точките на отчет и СТИ, за които не е предоставен отчет или некоректен такъв с цел повторен отчет или подмяна на СТИ;
- Изготвя доклад с типовете грешки допускани при отчета във всеки мрежови измервателен район (МИР);
- Изготвя или получава статистически справки за отчета в РЦ на ниво МИР, за които прави анализ на резултатите и предлага мерки за подобряване на дейността по отчета;
- Извършва контрол на транспортните разходи свързани с отчета;
- Осъществява дейности по контрол и проверка на отчетниците.

Профил на кандидата:

- Висше електротехническо или икономическо образование;
- Напреднало ниво на работа с MS Office;
- Опит на подобна длъжност - 3 години;
- Шофьорска книжка категория „В“ и възможност за командировки в обслужваната територия;
- Ангажираност и отговорност към работния процес;
- Отговорност и лоялност;
- Добра комуникативност;
- Решаване на проблеми;
- Сътрудничество и работа в екип.

Кандидатстване:

Моля, кандидатствайте с автобиография и референтен код **C_MMD_BR_SS_031221** не по-късно от **31.12.2021 г.** чрез бутон „Кандидатствай за тази позиция“.

Само одобрените по документи кандидати ще бъдат поканени на интервю.