

Електроразпределение Север АД управлява и поддържа електроразпределителната мрежа в Североизточна България. Компанията пренася електрическа енергия за снабдяване на клиенти на регулиран и свободен пазар. ЕНЕРГО-ПРО Варна, към която принадлежи и Електроразпределение Север, е част от чешката ENERGO-PRO A.S., която притежава и управлява общо **37 водноелектрически централи** в Централна и Източна Европа, и е работодател на **над 8000 служители** в Чехия, България, Грузия и Турция. Ключовите ценности на компаниите от групата ENERGO-PRO са **ефективност, експертност, отговорност, безопасност и толерантност**. Предоставяме Ви възможност да откриете своето място в нашия екип.

Електроразпределение Север АД обявява за град Варна свободна позиция (по заместване):

СПЕЦИАЛИСТ ПОДГОТОВКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ДОГОВОРИ

Отдел „Подготовка и управление на договори“
Дирекция „Развитие на мрежата и строителство“

Основни задължения и отговорности:

- Изготвя договори за:
 - присъединяване на клиенти и производители към електроразпределителната мрежа,
 - достъп до мрежата и пренос на електрическа енергия,
 - наем на съоръжения,
 - достъп до съоръжения чужда собственост и др.
- Контролира спазването на сроковете, свързани с договорите
- Осигурява пълно съответствие на документацията, свързана с процеса на присъединяване с изискванията на нормативната уредба
- Води регистър и архив за извършваните дейности по сключване на договори и контролира документооборота
- Взаимодейства с отделите
- При необходимост участва в преговори по сключени договори
- Участва в анализа, разработването и внедряването на нормативната уредба и вътрешните за компанията процеси по отношение на гореспоменатите дейности, както в рамките на компанията, така и във външни работни групи.

Профил на кандидата:

- Висше техническо или икономическо образование
- Трудов стаж на същата или сходна позиция – 1 година
- Познаване на нормативната уредба в областта
- Напреднало ниво на работа с MS Excel, MS Word
- Организационни умения
- Клиентска ориентация
- Инициативност и комуникативност
- Аналитично мислене
- Умения за работа в екип
- Конфиденциалност и лоялност

Кандидатстване:

Моля, кандидатствайте с автобиография и референтен код **S_CPM_VN_250424** не по-късно от **09.05.2024 г.**, чрез бутон „Кандидатствай за тази позиция“.

Само одобрените по документи кандидати ще бъдат поканени на интервю.