

Открий своето бъдеще с нас...

ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕАД е собственик на трите компании **ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД** за разпределение на електрическа енергия, **ЕНЕРГО-ПРО Продажби АД** за снабдяване с електрическа енергия и **ЕНЕРГО-ПРО Енергийни Услуги ЕООД** за търговия с електрическа енергия на свободен пазар. ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕАД осъществява всички административни и обслужващи функции, съпътстващи дейностите на трите дружества. Компаниите от групата на ЕНЕРГО-ПРО Варна са част от чешката ЕНЕРГО-ПРО. Тя е основана през 1994 г. в Република Чехия и е най-големият частен производител на електроенергия от възобновяеми източници в България. ЕНЕРГО-ПРО притежава и управлява общо **47 водноелектрически централи** в Централна и Източна Европа и е работодател на **над 8000 служители** в Чехия, България, Грузия, Турция и Армения. Ключовите ценности, които компаниите от групата ЕНЕРГО-ПРО следват в своята дейност, са **ефективност, експертност, отговорност, безопасност и толерантност**. Ако споделяте нашата визия, Ви предоставяме възможност да откриете своето място в нашия екип.

ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕАД обявява за град Варна свободна позиция:

НАЧАЛНИК ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

Отдел „Информационно обслужване“
Дирекция „Фактуриране“

Основни задължения и отговорности:

- Администрира изготвянето на първичната информация за анализи на информационните системи на компанията
- Изготвя първични данни необходими за анализи и отчети, данни по събиране на вземанията, както и качеството на тези данни
- Ръководи и контролира информационния обмен между дирекцията и всички вътрешни и външни партньори
- Изготвя и администрира политиката за информационен обмен на звеното с външни и вътрешни партньори
- Ръководи управлението на интерфейси между системата за фактуриране и други системи
- Подпомага администрирането правата на потребителите на системата за фактуриране
- Изяснява и отстранява проблеми свързани с репортинга
- Активно участва в процесите на промяна и преработване на използвания софтуер, както и на въвеждането на нови системи в дирекцията. Проверява и одобрява всеки софтуер от гледна точка на задачите на дирекцията
- Ръководи изготвянето на всички необходими статистики, справки и доклади
- Контролира предоставянето на други отдели в дружеството на всички необходими данни и информация

Кандидатстване:

Моля, кандидатствайте с автобиография, мотивационно писмо и посочен референтен код **HO_I_S_141216** не по-късно от **18.01.2017 г.** на:

- e-mail: careers@energo-pro.bg
- факс: +359 52 660 850
- адрес: гр. Варна, бул. „Владислав Варненчик“ № 258, Варна Тауърс, кула Г, за отдел „Организационно развитие и управление на представянето“

Документите Ви ще бъдат разгледани при пълна конфиденциалност и попадат под специален режим на защита по смисъла на Закона за защита на личните данни.

Само одобрените по документи кандидати ще бъдат поканени на интервю.