



Открий своето бъдеще с нас...

ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕАД е собственик на трите компании **ЕНЕРГО-ПРО Мрежи АД** за разпределение на електрическа енергия, **ЕНЕРГО-ПРО Продажби АД** за снабдяване с електрическа енергия и **ЕНЕРГО-ПРО Енергийни Услуги ЕООД** за търговия с електрическа енергия на свободен пазар. ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕАД осъществява всички административни и обслужващи функции, съпътстващи дейностите на трите дружества. Компаниите от групата на ЕНЕРГО-ПРО Варна са част от чешката ЕНЕРГО-ПРО. Тя е основана през 1994 г. в Република Чехия и е най-големият частен производител на електроенергия от възобновяеми източници в България. ЕНЕРГО-ПРО притежава и управлява общо **47 водноелектрически централи** в Централна и Източна Европа и е работодател на **над 8000 служители** в Чехия, България, Грузия, Турция и Армения. Ключовите ценности, които компаниите от групата ЕНЕРГО-ПРО следват в своята дейност, са **ефективност, експертност, отговорност, безопасност и толерантност**. Ако споделяте нашата визия, Ви предоставяме възможност да откриете своето място в нашия екип.

ЕНЕРГО-ПРО Варна ЕАД обявява за град Варна свободна позиция:

КООРДИНАТОР СГРАДЕН ФОНД

Отдел „Управление недвижими имоти“
Дирекция „Недвижими имоти и автомобилен парк“

Основни задължения и отговорности:

- Координира дейностите по:
 - изготвяне /актуализация на досиета на сградите
 - ежегодна инвентаризация на сградите
 - оформление, движението, снабдяването на имотите с необходимите документи, удостоверяващи собствеността на компанията
 - включване на обекти в ремонтна и инвестиционна програма
 - изпълнение на възложени СМР и документацията за актуването и приемането им
 - изготвяне на количествено-стойностни сметки за ремонт на сгради
 - спазване на бюджетната рамка
- Участва в процедури за избор на доставчици в сферата на дейност, за която отговаря
- Подготвя и предлага конкретни решения, свързани с ползването и администрирането на сградния фонд, ефективното разходване на определения бюджет, координира и работи за реализацията им

Профил на кандидата:

- Висше образование – строителство и архитектура, икономическо, инженер
- Трудов стаж по специалността – 1 година
- Опит в управление на недвижими имоти – минимум 3 години
- Добро владение на MS Office
- Шофьорска книжка, категория „В“ и желание за пътуване в обслужваната територия
- Добро ниво на английски език
- Ангажираност и отговорност към работния процес
- Изпълнение на задачите качествено и в срок
- Сътрудничество и работа в екип

Кандидатстване:

Моля, кандидатствайте с автобиография, мотивационно писмо и посочен референтен код **S_BF_170117** не по-късно от **25.01.2017 г.** на:

- e-mail: careers@energo-pro.bg
- факс: +359 52 660 850
- адрес: гр. Варна, бул. „Владислав Варненчик“ № 258, Варна Тауърс, кула Г, за отдел „Организационно развитие и управление на представянето“

Документите Ви ще бъдат разгледани при пълна конфиденциалност и попадат под специален режим на защита по смисъла на Закона за защита на личните данни.

Само одобрените по документи кандидати ще бъдат поканени на интервю.