

Открий своето бъдеще с нас...

ЕНЕРГО-ПРО Продажби АД притежава лицензия за снабдяване с електрическа енергия от краен снабдител и лицензия за доставка на електрическа енергия от доставчик от последна инстанция. ЕНЕРГО-ПРО Продажби АД снабдява с електрическа енергия около 1.1 млн. битови и небитови клиенти, като освен това предлага и други съпътстващи енергийни решения, продукти и услуги. ЕНЕРГО-ПРО Варна, към която принадлежи и ЕНЕРГО-ПРО Продажби, е част от чешката ЕНЕРГО-ПРО. Тя е основана през 1994 г. в Република Чехия и е най-големият частен производител на електроенергия от възобновяеми източници в България. ЕНЕРГО-ПРО притежава и управлява общо **47 водноелектрически централи** в Централна и Източна Европа, и е работодател на **над 8000 служители** в Чехия, България, Грузия, Турция и Армения. Ключовите ценности, които компаниите от групата ЕНЕРГО-ПРО следват в своята дейност, са **ефективност, експертност, отговорност, безопасност и толерантност**. Ако споделяте нашата визия, Ви предоставяме възможност да откриете своето място в нашия екип.

ЕНЕРГО-ПРО Продажби АД обявява за град Варна свободна позиция по заместване:

СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРИРАНЕ НА ПРОДАЖБИТЕ

Отдел „Администриране на продажбите / Бек офис“
Дирекция „Управление на риска и администриране на продажбите“

Основни задължения и отговорности:

- Изготвя необходимата документация за клиентите
- Обработка бързо и качествено клиентски данни в информационните системи и базите данни, в съответствие с определените срокове и спазване на изискванията за конфиденциалност
- Поддържа архив от данни, кореспонденции и преписки
- Изготвя сравнителни анализи, справки и отчети, в т.ч. и за нуждите на други отдели и дирекции
- Участва в разрешаването на казуси и проблеми, свързани с естеството на работа
- Участва в адаптирането и въвеждането на нормативната уредба
- Предоставя техническа и административна помощ на търговските екипи на ЕНЕРГО-ПРО
- Инициира и участва активно в проекти и инициативи за оптимизиране и автоматизиране на работните процеси

Профил на кандидата:

- Висше образование – профил математика, информатика, статистика
- Опит в енергетиката ще се счита за предимство
- Опит в административни дейности, свързани с обслужването на търговски екипи ще се счита за предимство
- Напреднало ниво на работа с MS Office
- Работа с VBA ще се счита за предимство
- Добри организационни и комуникационни умения
- Ангажираност и отговорност към работния процес
- Поемане на отговорност и силна етика
- Проактивност и целеустременост
- Клиентска ориентация
- Добри аналитични умения
- Умения за работа в екип

Кандидатстване:

Моля, кандидатствайте с автобиография, мотивационно писмо и посочен референтен код **S_PSP_VN_071217** не по-късно от **04.01.2018 г.** на:

- e-mail: careers@energo-pro.bg
- факс: +359 52 660 850
- адрес: гр. Варна, бул. „Владислав Варненчик“ № 258, Варна Тауърс, кула Г, за отдел „Организационно развитие и управление на представянето“

Документите Ви ще бъдат разгледани при пълна конфиденциалност и попадат под специален режим на защита по смисъла на Закона за защита на личните данни. Само одобрените по документи кандидати ще бъдат поканени на интервю.